**KOP SURAT**

(tempat), (tanggal)

Nomor : .........................................................

Lampiran : .........................................................

Hal : Permohonan pencatatan penyelesaian

Perselisihan hubungan industrial

Yth. Kepala Dinas...........................................

........................................................................

di-

.................................................

Dengan Hormat disampaikan bahwa kami telah melakukan upaya maksimal untuk penyelesaian perselisihan hubungan industrial antara :

1. Nama Perusahaan :...........................
2. Jenis Usaha :...........................
3. Alamat :...........................

Dengan

1. Nama Pekerja/Buruh/SP/SB :...........................
2. Alamat Pekerja/Buruh/SP/SB :...........................

Pokok perselisihan :

.......................................................................................................................................

Dari upaya yang dilakukan tersebut, pihak :.......................................................

( *pengusaha / pekerja / buruh / SP / SB*) menolak untuk berunding / tidak tercapai kesepakatan. Hal ini kami sampaikan sebagaimana risalah perundingan bipartit terlampir.

Sehubungan dengan hal tersebut dan berdasarkan ketentuan Pasal 4 ayat (1) Undang – undang Nomor 2 Tahun 2004 tentang penyelesaian perselisihan hubungan industrial, kami mohon perselisihan tersebut dicatat dan mohon bantuan penyelesaian perselisihan hubungan industrial.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Pemohon

Pengusaha / Pekerja / Buruh / SP / SB

..........................................